**RÉFÉRENCE D’EMPLOI  
PAR UN ANCIEN EMPLOYEUR**

**Nom de la personne candidate :** *Nom et prénom*

**Organisation**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organisation : | | *Organisation* | | | | | | |  | Ville : | *Ville* |
| Nom de la personne-ressource : | | | | *Nom et prénom* | | | | | | | |
| Titre de la personne-ressource : | | | | *Titre* | | | | | | | |
| Supervision directe : | | | Oui | | Non | | | | | | |
| Tél : | *Téléphone* | | | | |  | Courriel : | *Adresse courriel* | | | |

**Compte rendu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poste(s) occupé(s) par la personne candidate : | | | | | | | | | | *Postes* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Période travaillée (AAAA-MM-JJ) : | | | | | | | du | | *Date* | | | | | | | | | | | au | | | | *Date* | | | | | |
| Pouvez-vous nous confirmer le titre et les fonctions principales du poste occupé par la personne candidate? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Texte* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabilités : |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Texte* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Réalisations : |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Texte* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Raison du départ :** | | | | | Départ volontaire | | | | | | | | | | Mise à pied | | | | | | | | | | Congédiement |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Personnalité** | | | |  | | Excellente | | | | |  | Moyenne | | | | |  | | Faible | | | | |  | Commentaires : | | |
| * Fiabilité | | | |  | |  | | | | |  |  | | | | |  | |  | | | | |  | *Commentaire* | | |
| * Ponctualité | | | |  | |  | | | | |  |  | | | | |  | |  | | | | |  | *Commentaire* | | |
| * Coopération | | | |  | |  | | | | |  |  | | | | |  | |  | | | | |  | *Commentaire* | | |
| Attitude avec | | | |  | |  | | | | |  |  | | | | |  | |  | | | | |  |  | | |
| * Avec les collègues | | | |  | |  | | | | |  |  | | | | |  | |  | | | | |  | *Commentaire* | | |
| * Avec la clientèle ou les donateur.trice.s | | | |  | |  | | | | |  |  | | | | |  | |  | | | | |  | *Commentaire* | | |
| * Avec les gestionnaires | | | |  | |  | | | | |  |  | | | | |  | |  | | | | |  | *Commentaire* | | |
| * Esprit d’équipe | | | |  | |  | | | | |  |  | | | | |  | |  | | | | |  | *Commentaire* | | |
| Point(s) fort(s) de la personne candidate : | | | | | *Texte* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Point(s) à améliorer : | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| *Texte* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Recommanderiez-vous cette personne candidate?** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pour une poste en :  *Texte* | | | | |  | | | Oui | | | | | Non | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Embaucheriez-vous à nouveau cette personne?** | | | | | | | | | | | | | | Oui | | | |  | | | Non | | | | | |
| Raisons ou commentaires : | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| *Texte* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formulaire rempli par : | | *Nom et prénom* | | | | | | | | | | | | | |  | | Date : | | | | *Date* | | | | | | | | |

**Nous vous remercions de votre collaboration!**